

Số: 351 /MĐC-HCTH

Hà Nội, ngày 10 tháng 4 năm 2014

THÔNG BÁO CỦA HIỆU TRƯỞNG
Về việc thực hiện kế hoạch công tác tháng 4/2014

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Hội nghị giao ban định kỳ công tác tháng của Nhà trường diễn ra vào 09^h00 ngày 07/4/2014, dưới sự chủ trì của PGS.TS Lê Hải An, Hiệu trưởng Nhà trường nhằm đánh giá việc thực hiện nghị quyết của Đảng ủy, kế hoạch công tác tháng 3/2014 của Ban Giám hiệu và đề ra các trọng tâm công tác tháng 4/2014.

Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất thông báo đến các đơn vị những nội dung chính sau đây:

I. Đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 3 năm 2014

1.1. Công tác đào tạo

a. Đào tạo Đại học chính quy

- Hoàn thành thi lần 2 học kỳ I năm học 2013-2014.
- Hoàn thành xử lý kết quả học tập học kỳ I năm học 2013-2014.
- Hoàn thành công tác chuẩn bị cho sinh viên Cao đẳng K56 đi thực tập sản xuất.
- Rà soát lại điều kiện, giao đề tài luận văn tốt nghiệp cho sinh viên đã hoàn thành chương trình đào tạo.
- Hoàn thành công tác kiểm tra hồ sơ nhập học của sinh viên K58.
- Triển khai công tác tuyển sinh Đại học - Cao đẳng năm 2014.

b. Đào tạo Sau đại học (SDH)

- Tổ chức thi và chấm thi tuyển sinh SDH đợt 1/2014.
- Thu và xử lý kết quả học tập nghiên cứu Quý I/2014 của NCS.
- Tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp trường cho 02 NCS.
- Làm thủ tục thanh toán kinh phí đợt 1 cho các NCS tham gia đề án 911.
- Xử lý và ra quyết định giao đề tài luận văn tốt nghiệp cho học viên cao học K26.

c. Đào tạo hệ Vừa làm vừa học (VLVH)

- Hoàn thành kiểm tra hồ sơ nhập học của sinh viên K58 đợt 2/2013.
- Tổ chức phát bằng cho sinh viên tốt nghiệp tại các điểm đào tạo xa Trường.

1.2. Công tác Khoa học - Công nghệ

- Tiếp tục công tác chuyển đổi các Trung tâm theo Nghị định 115/NĐ-CP và Công ty theo Nghị định 80/NĐ-CP.
- Tổ chức thành công cuộc thi Olympic cấp trường năm 2014.
- Triển khai đăng ký đề tài NCKH cấp cơ sở năm 2015.
- Xây dựng kế hoạch KHCN năm 2015.
- Tiếp tục nghiệm thu các đề tài KHCN đã hoàn thành.
- Tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động KHCN năm 2013 và Triển khai hoạt động KHCN năm 2014.
- Biên tập Tạp chí KHKT Mỏ - Địa chất số 44.

1.3. Công tác Tổ chức cán bộ

- Hoàn tất các thủ tục thành lập Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Văn phòng đại diện của Trường tại Quảng Ninh.
- Triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 13 năm 2014.
- Triển khai xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS năm 2013.
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo bổ nhiệm Hiệu trưởng Nhà trường tiếp tục nhiệm kỳ 2010-2015.
- Tiếp tục công tác bổ nhiệm lãnh đạo một số đơn vị hết nhiệm kỳ.
- Tổ chức lại Xưởng Cơ khí sáp nhập vào Khoa Cơ - Điện, lấy tên Xưởng Cơ-Điện trực thuộc Khoa Cơ-Điện.

1.4. Các công tác khác

- Tham gia chương trình Tư vấn tuyển sinh hướng nghiệp năm 2014 tại Hà Nội và Quảng Ninh.
- Tiếp tục triển khai các dự án xây dựng cơ bản.
- Triển khai công tác chuẩn bị Dự án đầu tư xây dựng nhà để bán cho CBVC tại khu B.
- Tổ chức thành công Hội khỏe truyền thống 26/3 và Kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 .

II. Trọng tâm công tác tháng 4 năm 2014

2.1. Công tác đào tạo

a. Đào tạo Đại học chính quy

- Tổ chức thi học kỳ II năm học 2013-2014 cho một số lớp Cao đẳng K57.
- Lập kế hoạch thi học kỳ II năm học 2013-2014 toàn Trường; thí điểm triển khai công tác khảo thí đối với môn Ngoại ngữ và Tin học đại cương.
- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi tuyển sinh Đại học - Cao đẳng năm 2014.
- Tổ chức kiểm dò điểm thi học kỳ I năm học 2013-2014.
- Lập kế hoạch học tập học kỳ I năm học 2014-2015.
- Lập kế hoạch học tập học kỳ hè.

b. Đào tạo Sau đại học

- Xử lý kết quả, xét tuyển và làm báo cáo kết quả tuyển sinh SDH đợt 1/2014.
- Lập lịch giảng dạy, học tập học kỳ thứ nhất và triệu tập học đối với học viên cao học K28.
- Tổ chức bảo vệ luận văn tốt nghiệp cho học viên cao học K25.
- Xử lý và thống kê kết quả học tập nghiên cứu Quý I/2014 của NCS.
- Tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở cho 02 NCS và cấp trường cho 01 NCS.

c. Đào tạo hệ VLVH

- Điều chỉnh lịch giảng dạy để đẩy nhanh tiến độ học tập của một số lớp xin học hè tại Vũng Tàu và Hạ Long.
- Tổ chức thi đợt cuối cho sinh viên K55 chuẩn bị tốt nghiệp.
- Chuẩn bị công tác tuyển sinh đợt 1/2014.

2.2. Công tác Khoa học - Công nghệ

- Tiếp tục công tác chuyển đổi các Trung tâm theo Nghị định 115/NĐ-CP; hoàn thành công tác chuyển đổi Công ty theo Nghị định 80/NĐ-CP có tên là: Công ty TNHH Tư vấn, Triển khai công nghệ và Xây dựng Mỏ - Địa chất.
- Triển khai đăng ký đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở năm 2015.
- Tham dự Hội thảo khoa học CLB các trường ĐH Kỹ thuật lần thứ 44 tại Đà Nẵng.

- Nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên cấp Bộ môn, Khoa.
- Ra Thông báo số 2 - Hội nghị Khoa học Trường năm 2014.
- Tiếp tục nghiệm thu đề tài KHCN các cấp đã hoàn thành.
- Xuất bản Tạp chí KHKT Mở - Địa chất số 44.
- Hoàn thành Quy định về hoạt động KHCN của Trường.
- Triển khai hoạt động KHCN năm 2014.
- Tổng kết cuộc thi Olympic cấp Trường.

2.3. Công tác Tổ chức cán bộ

- Công bố Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng tiếp tục nhiệm kỳ 2010-2015.
- Hoàn thành sửa đổi, bổ sung một số quy định nội bộ của Trường.
- Hoàn thành xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS năm 2013.
- Hoàn thành công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 13 năm 2014.
- Triển khai công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo các cấp trong Trường (cấp Bộ môn, cấp Khoa).
- Tiếp tục công tác bổ nhiệm lãnh đạo một số đơn vị hết nhiệm kỳ.
- Kiện toàn lại Tổ kiểm định chất lượng.

2.4. Các công tác khác

- Tổ chức khai trương Văn phòng đại diện tại Quảng Ninh.
- Tiếp tục chương trình tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp năm 2014.
- Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn: 30/4, 01/5, 07/5.
- Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với đại diện các lớp sinh viên.
- Phát động đợt thi đua lập thành tích chào mừng ngày 30/4 và 01/5.
- Tiếp tục triển khai các dự án xây dựng cơ bản.
- Hoàn thành báo cáo tài chính 2013, triển khai kế hoạch tài chính năm 2014.
- Tiếp tục triển khai công tác chuẩn bị Dự án đầu tư xây dựng nhà để bán cho CBVC tại khu B.

Nhận được thông báo này, các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện các công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, đồng thời báo cáo kết quả lên Ban Giám hiệu trước ngày 30/4/2014 (về phòng Hành chính - Tổng hợp)/.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo thực hiện);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: HCTH, Website Trường.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

PGS.TS Lê Hải An